

Oznaczenie sprawy: LLP.03.04.2022.LR

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 12 kwietnia 2022 roku

„Dostawa i montaż lady recepcyjnej do placówki LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie”

I. Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego:

LLP Spółka z o. o.

ul. Krańcowa 2a, 66-100 Sulechów

tel. 665 066 256

adres poczty elektronicznej: topmed.sulechow@gmail.com

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- 1) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu pn. Dostępność Plus dla Zdrowia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późniejszymi zmianami) dla niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów wyżej określonej ustawy.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:

- 1) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://topmedsulechow.pl/projekty-unijne/>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż lady recepcyjnej do placówki LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie zgodnie z rysunkami załączonymi do niniejszego zapytania oraz poniższym opisem.

Lada recepcyjna musi być dostępna dla osób poruszających się na wózku i o niskim wzroście. Wysokość lady recepcyjnej (liczona od poziomu warstwy wykończeniowej podłogi) przynajmniej na odcinku o szerokości 90 cm wynosić powinna nie więcej niż 90 cm (zalecane: 70–80 cm) oraz dawać możliwość podjechania wózkiem inwalidzkim na głębokość 30 cm i szerokość 75 cm pod ladę. Wysokość strefy podjazdu pod ladą powinna wynosić min. 67 cm, co pozwala na podjazd większości osób poruszających się na wózkach. Należy wykonać

zabezpieczanie krawędzi blatu rejestracji przed możliwością zrzucenia dokumentów i ułatwiające ich podpisanie lub wypełnienie przez osobę np. posiadającą jedną ręką lub z chorobą Parkinsona.

Kolor i materiał:

a) płyta laminowana U540 VL Szary kamienny (odpowiedniki: RAL: 7047, NCS: S 2500-N, PANTONE: 421 C), właściwości antybakteryjne,

lub

b) płyta laminowana U8685 SM Biel alpejska, właściwości antybakteryjne.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne (znaki towarowe), należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia i ma na celu określenie oczekiwanego przez Zamawiającego standardu. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić Zamawiającego, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

39156000-0 Meble recepcyjne

V. Termin realizacji zamówienia:

Najpóźniej do 31.05.2022 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a beneficjentem, w ramach której jeden z wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu / kryteria dopuszczające:
Wykonawca powinien posiadać doświadczenie i wiedzę z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy:

1. Do oferty (formularza oferty) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
3. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie **wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego (dla danego dokumentu lub oświadczenia) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub oświadczeń. Oferent zobowiązany będzie do ich uzupełnienia w ciągu 3 dnia od otrzymania wezwania, które zostanie przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną. W wezwaniu Zamawiający określi sposób złożenia uzupełnionych dokumentów. Oferty, które pomimo wezwania do uzupełnień nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy również gdy:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykonawca podlega wykluczeniu,
 - c) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - d) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
 - e) oferta jest niekompletna, brakuje wymaganych załączników, dokumentów, oświadczeń i braki te nie zostaną uzupełnione przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - f) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, bądź przedstawi rozwiązania wariantowe w ofercie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z nich musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 1 b) niniejszego rozdziału. Pozostałe dokumenty są traktowane jako wspólne. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Niniejszej ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto (P) - 100 % przeliczana wskaźnikiem:

$$P = P_{\min} / P_b \times 100$$

gdzie:

P	Liczba punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium „Cena oferty brutto (P)”
P_{min}	wartość razem za całe wyposażenie z oferty z najniższą ceną
P_b	wartość razem za całe wyposażenie z oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Punkty przyznane w niniejszym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w zapytaniu, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty i obliczenia ceny:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom i treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w ust. VII niniejszego zapytania oraz inne niewymienione dokumenty, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne (np. na potwierdzenie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia).
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
11. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
13. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.
15. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z chwilą zwiększenia kosztów Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - LLP Spółka z o. o., ul. Krańcowa 2a, 66-100 Sulechów, **nie później niż do dnia 19.04.2022 roku do godziny 10:00.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej, w sytuacji, gdy będzie ona opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: ejprojekty@gmail.com w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu LLP.03.04.2022.LR”.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**LLP Spółka z o. o.
ul. Krańcowa 2a, 66-100 Sulechów**

oraz opisane:

Oferta w postępowaniu na:

„Dostawa i montaż lady recepcyjnej do placówki LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie”

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. Nr 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym Wykonawca ofertę wraz z załącznikami składa wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub w postaci elektronicznej, w sytuacji, gdy jest ona opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę/Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z treścią pisma.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Juryk – e-mail: ejprojekty@gmail.com

KORESPONDENCJA:

e-mail do korespondencji: ejprojekty@gmail.com

adres do korespondencji:

LLP Spółka z o. o.

ul. Krańcowa 2a, 66-100 Sulechów

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- Pytania winny być składane na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie jednocześnie wysyłając pytanie i odpowiedź do wszystkich Wykonawców, którym przekazano dokumenty postępowania.
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z prowadzonego postępowania sporządzony zostanie protokół, który zostanie udostępniony na wniosek każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Informację o wyniku postępowania, odrzuceniu oferty, nierozpatrzeniu oferty, Zamawiający przekaże każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Umowa zostanie podpisana najpóźniej do trzeciego dnia roboczego od daty zawiadomienia przez Zamawiającego Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy i upoważni Zamawiającego do udzielenia zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy również wówczas, gdy pierwotnie wybrany Wykonawca odstąpił od realizacji zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu nazwę i adres firmy, która będzie wykonywała na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe.
6. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na zasadach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

XV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od prowadzenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, ponadto Zamawiający może zamknąć prowadzone postępowanie bez dokonania wyboru oferty, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.

2. Wykonawcy uczestniczą w prowadzonym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny lub w szczególności, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba, że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
9. Właściwym sądem do rozstrzygania sporów jest sąd okręgowy właściwy według siedziby Zamawiającego.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LLP Spółka z o. o., ul. Krańcowa 2a, 66-100 Sulechów, tel. 665 066 256, adres poczty elektronicznej: topmed.sulechow@gmail.com;
- b) u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e mail: topmed.sulechow@gmail.com;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż ludy recepcyjnej do placówki LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie, znak sprawy: LLP.03.04.2022.LR;
- d) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje

cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;

- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- j) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

LLP Spółka z o. o.
ul. Krańcowa 2a
66-100 Sulechów

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pod nazwą „Dostawa i montaż lady recepcyjnej do placówki LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie” (oznaczenie sprawy: LLP.03.04.2022.LR):

- OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową:
netto: zł (słownie:)
VAT%: zł
brutto: zł (słownie:)
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniamy wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy doświadczenie i wiedzę z zakresu objętego przedmiotem zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- OŚWIADCZAMY**, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. DOSTAWY objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzony do wykonania podwykonawcy
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

10. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U. UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. *niepotrzebne skreślić

11. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.

12. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:

ulica:

województwo:

telefony:

e-mail:

adres do korespondencji:.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

b.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczętka + podpis)

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn.: „**Dostawa i montaż lady recepcyjnej do placówki LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie**” (oznaczenie sprawy: **LLP.03.04.2022.LR**) oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a beneficjentem, w ramach której jeden z wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

....., data 2022 r.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /WZÓR UMOWY/

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa elementów wchodzących w skład postępowania, realizowanego przez **LLP Spółka z o. o., ul. Krańcowa 2a, 66-100 Sulechów** w ramach postępowania pt. **„Dostawa i montaż lady recepcyjnej do placówki LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie”**, zwanego w dalszej części umowy *przedmiotem umowy*, zgodnie z OFERTĄ w zakresie oraz na warunkach określonych w:
 - 1) niniejszej Umowie,
 - 2) zapytaniu ofertowym,
 - 3) formularzu ofertowym Wykonawcy złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) – 3) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani Przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:
 - 1) dokona dostawy i montażu przedmiotu umowy w placówce LLP Spółka z o. o. przy ul. Krańcowej w Sulechowie;
 - 2) dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy);
 - 3) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania ofertowego i oferty, w oparciu o którą wybrany został Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy będzie gotowy do użycia;
 - 3) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostawy;
 - 4) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów.

§ 2

Termin wykonania

1. Strony ustalają, że wykonanie wszystkich świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy, nastąpi w terminie – najpóźniej do 31.05.2022 roku.
2. Termin, o którym mowa w ust.1 powyżej uznany będzie za dochowany tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz w załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy.
3. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również wykonanie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony przed upływem określonego w ust. 1 terminu nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania i rozładunku przedmiotu umowy w miejscu dostawy spoczywają na Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy i montażu: siedziba Zamawiającego przy ul. Krańcowej 2A, 66-100 Sulechów.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
4. Odbiór dostarczonych elementów umowy potwierdzony zostanie podpisaniem przez Zamawiającego protokołu, potwierdzającego dostarczenie i zamontowanie wszystkich elementów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Protokół odbioru stanowić będzie potwierdzenie należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego i wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) sprawdzenia i potwierdzenia należytego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 4) terminowości wykonania,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów (w tym licencji, kart gwarancyjnych, jeśli są konieczne do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych) – jeśli dotyczy.
6. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust. 1 Umowy,
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 3) stwierdzenia uszkodzenia lub niefunkcjonowania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 4) stwierdzenia wady fizycznych jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,

Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę, przy czym termin ten będzie nie krótszy niż 3 dni.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy albo jego części z Umową oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za opóźnienie, zastrzeżonych w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 6 ust. 2 Umowy.
9. Do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 14 stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 Umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) netto: zł (słownie:), VAT%: zł, brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 odpowiadają pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawierają one wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty ewentualnych dostaw lub wysyłki do wskazanej jednostki Zamawiającego, koszt montażu przedmiotu umowy, koszt szkolenia, inne koszty osobowe, koszt ewentualnej inflacji, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Cena jednostkowa brutto określona przez Wykonawcę będzie ceną obowiązującą przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa brutto obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej umowy.
5. Płatność za przedmiot umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktury, wystawionej po dostarczeniu zakresu przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru, zgodnie z zapisami w § 3 ust. 4 i 5.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczkowania lub dokonania przedpłaty w kwocie uzgodnionej przez strony, co winno być udokumentowane wystawieniem faktury zaliczkowej lub faktury pro forma.**
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po realizacji dostawy.

8. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie: do **14 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
9. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, o której mowa w ust. 5 będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy.
10. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., fax, e-mail.....
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel, fax e-mail...
3. Do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz do wykonywania wszelkich czynności reklamacyjnych upoważniony jest Pan/Pani
4. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 2 i/lub 3 Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
5. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
6. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/ Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości

- 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy. Taka sama kara będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad / usterek w stosunku do terminu ich usunięcia;
- 2) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto;
 - 3) w przypadku gdy okaże się, że przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. Szkody (np. utrata części lub całości dofinansowania, naliczone odsetki lub kary i in.), które obciążą Zamawiającego, a spowodowane będą przez Wykonawcę, w tym m.in. spowodowane niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminów realizacji, obciążą Wykonawcę.

§ 7

Odstąpienie/rozwiązanie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:
 - 1) dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych szczegółowo w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3),
 - 2) termin wykonania został przekroczony o 20 lub więcej dni w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
 - 3) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
- w przypadku gdy nie nastąpi to z winy Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z §6.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;

- 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za dostawy odebrane przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zlecenie prac podwykonawcom

Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w umowie:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) dopuszcza się zmianę wartości niniejszej umowy określonej w § 4 ust. 1 w przypadku gdy ceny jednostkowe zostaną obniżone przez Wykonawcę lub producenta – w takim przypadku wartość umowy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu; zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy;
 - 3) w przypadku gdy w trakcie rozstrzygnięcia postępowania/realizacji umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – w stosunku do towarów, których będzie dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury

w wysokości netto, a wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który uiszczał będzie Zamawiający na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany umowy,

- 4) dopuszcza się wprowadzenie zmian części / zakresów przedmiotu umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców, w tym również poprzez realizację za pomocą podwykonawców części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują zapisy § 8 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia;
 - 5) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują zapisy § 8 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia;
 - 6) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku dopuszcza się zmiany umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.

2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikiem do niniejszej umowy są:
 - 1) zapytanie ofertowe
 - 2) kopia formularza ofertowego Wykonawcy złożonego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY